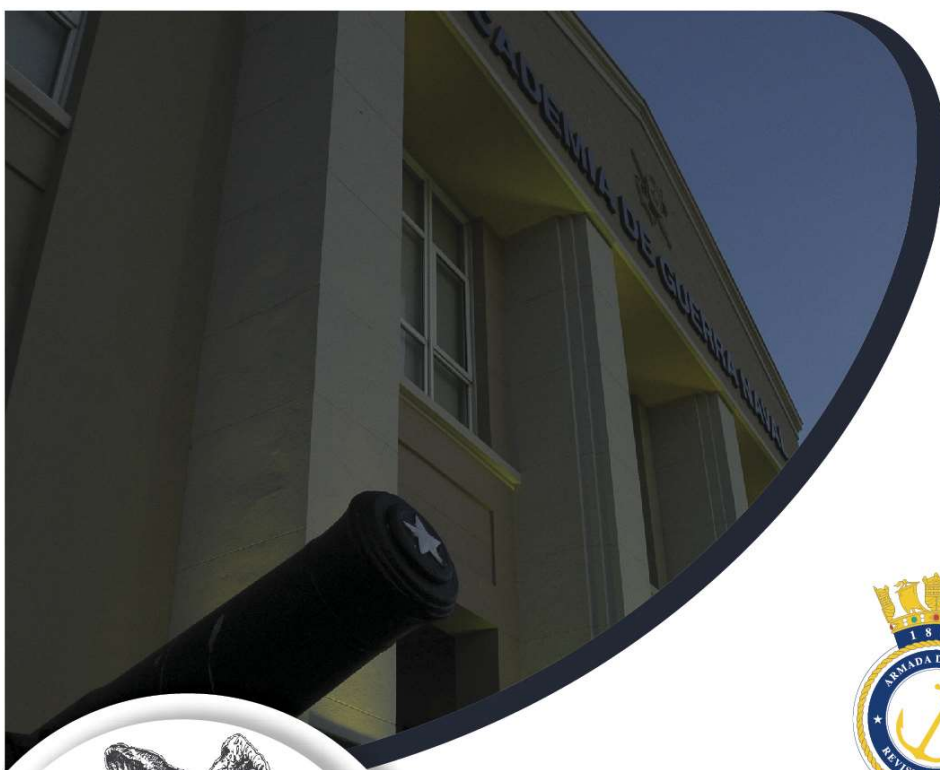




REVISTA DE MARINA



MANUAL DE ESTILO

www.revistamarina.cl

MANUAL DE ESTILO

Revista de Marina, de acuerdo con la categorización otorgada por LATINDEX (Sistema Regional de Información en Línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal), es una publicación profesional, cuya área de investigación se centra en defensa y seguridad.

Nuestra revista, busca contribuir a la reflexión y al pensamiento crítico, con la publicación de artículos de interés para nuestra institución, la Armada de Chile, y lectores en general, con las excepciones que califique su Consejo Consultivo (Comité Editorial). Acoge a los colaboradores con amplio criterio, exigiendo calidad y pertinencia.

Lo anterior, se hace necesario cumplir cierta formalidad y pautas para la publicación de los artículos. El presente manual, lo que menos pretende es “rigidizar” la confección de estos, muy por el contrario, es entregar un resumen de las normas que se exigen a publicaciones formales como la nuestra y que facilitan la lectura por parte de nuestros lectores.

La norma que seguirá Revista de Marina es APA (*American Psychological Association*), 7ta edición, contribuyendo de esta forma a establecer unidad de criterio, ante la confección de un escrito para ser publicado en Revista de Marina.

Lo invitamos a entrar en estas páginas y esperamos sea un aporte a su acervo cultural y profesional.

Índice

1	Generalidades.....	5
1.1	Línea editorial.....	5
1.2	Envío y tipo de colaboración.....	5
1.3	Norma de referencia	5
1.4	Del autor.....	5
1.5	Derecho de autor	6
1.6	Cesión de los derechos de autor	6
1.7	Tipos de fuentes	6
1.8	Sistema de arbitraje	6
1.9	Revisores externos (pendiente el procedimiento).....	7
1.10	Tipos de artículos/trabajos	7
1.10.1	<i>El ensayo</i>	8
1.10.2	<i>La crónica</i>	8
1.10.3	<i>El artículo científico</i>	8
2	Consideraciones para la estructura del texto.....	8
2.1	Título del artículo	9
2.2	Datos del/los autores	9
2.3	El resumen.....	9
2.4	Palabras claves.....	10
2.5	Abstract	10
2.6	Keywords	10
2.7	Texto completo	10
3	Presentación del artículo.....	11
3.1	Formato.....	11
3.2	Párrafos.....	12
3.3	Tablas.....	12
3.4	Figuras	12
3.5	Nota al pie.....	12
3.6	Lista de referencias	12
3.7	Bibliografía.....	13
4	Consideraciones de estilo	13
4.1	Uso de cursivas y comillas.....	13

4.2	Uso de los dos puntos	13
4.3	Uso del punto y coma	13
4.4	Uso de números	14
4.5	Siglas y acrónimos	14
4.6	Uso de mayúsculas	14
4.7	Uso de minúsculas:	15
4.8	Uso de tilde.....	15
4.9	Uso de tablas y cuadros	15
4.10	Uso de ecuaciones.....	15
4.11	Uso de paréntesis.....	16
4.12	Citaciones	16
4.12.1	Oraciones o párrafos textuales	16
4.12.2	De uno, dos, tres a cinco y seis o más autores.....	16
4.13	Como generar la lista de referencias:	17
	Ejemplos de cómo referenciar.....	17
4.13.1	Libro	18
4.13.2	Artículos de Revistas	18
4.13.3	Artículos revista en línea	18
4.13.4	Publicaciones periódicas, prensa.....	18
4.13.5	Página web	18
4.13.6	Artículos diarios en línea	18
4.13.7	Videos de Youtube	19
4.13.8	Tweet.....	19
4.13.9	Facebook	19
5	Bibliografía.....	19

Misión

Su misión es reflejar las inquietudes profesionales de los oficiales de la Armada de Chile, en servicio activo y en retiro. Servir como medio para divulgar y discutir los asuntos relacionados con el pensamiento naval y marítimo, tanto en Chile como en el extranjero y proveer un registro del acontecer naval y marítimo.

Asimismo, está abierta a las colaboraciones de cualquier persona que desee aportar en los asuntos relacionados en la línea editorial de nuestra revista.

1 Generalidades

1.1 Línea editorial

Los artículos versarán sobre temas de la profesión naval y aquellos de interés nacional: en particular las materias vinculadas con el desarrollo y empleo del poder naval, la promoción de los intereses marítimos nacionales, el conocimiento de la historia, las ciencias, las artes, los deportes náuticos, el comercio y aquellas otras actividades relacionadas con el mar.

1.2 Envío y tipo de colaboración

Se reciben todo tipo de artículos (ensayos, crónicas y artículos científicos), en español o inglés y que se encuentren dentro de la línea editorial de la revista, los que deben ser enviados a contacto@revistamarina.cl.

1.3 Norma de referencia

La norma de referencia a cumplir es APA, 7ta edición.

Cualquier duda respecto del significado de una palabra, ésta debe ser consultada en el diccionario de la lengua española, RAE (Real Academia Española).

1.4 Del autor

Los artículos deben ser originales e inéditos, es decir, de su propia autoría y la solicitud de publicación ha sido efectuada solo a Revista de Marina.

Señale todos los autores que participaron directamente en la elaboración de su artículo.

Por ser el artículo pensamiento del autor, cualquier parte del escrito que no corresponda a ello, debe ser claramente referenciado, objeto facilitar el acceso a la fuente original. Asimismo, la citación de fuentes debe permitir su reconstrucción total.

Si en su ejecución, ha recibido el aporte de recursos de otra institución, debe indicarse solo, el origen de este.

1.5 Derecho de autor

Todo material escrito que considere fotos, dibujos, croquis, mapas, tablas, etc., obtenidos de cualquier fuente de consulta, deben ser referenciadas, indicando en la parte inferior de la misma, número correlativo dentro del artículo, fuente y nombre. Caso sea de elaboración del autor, deberá señalarse como; "Fuente: Elaboración propia".

Preocúpese de proporcionar el crédito apropiado de sus fuentes, evitando de esta forma el plagio.

1.6 Cesión de los derechos de autor

Al someter un artículo, su autor cede todos los derechos a Revista de Marina.

1.7 Tipos de fuentes

El tipo de fuente empleado para el desarrollo de su trabajo representará el nivel de certeza y exactitud de la información utilizada. Existen los siguientes niveles (Fuentes de información primaria, secundaria y terciaria, s.f.):

- Fuentes primarias: estas son obtenidas de registros directos, es decir no han sido interpretados, es información nueva y original, resultado de un trabajo intelectual. Ejemplos, memorias, cartas, libros que tratan de la época de la cual se investiga, entrevistas, etcétera.
- Fuente secundaria: en las ciencias sociales, suele ser un libro académico, un artículo de revista o un documento digital o impreso creado por alguien que no experimentó o participó directamente en los eventos o condiciones bajo investigación. En términos generales, interpretan, analizan y ordenan, información obtenida de fuentes primarias. Ejemplos, comentarios, críticas, bibliografías, artículos de revistas, sitios web, entre otros.
- Fuente terciaria: consolida y organiza las fuentes primarias y secundarias en una sola fuente, no hay un trabajo analítico de la información o data, pero si permiten el acceso rápido a información proveniente de ambas fuentes, siendo un aporte inicial a los trabajos de investigación. Ejemplos, resúmenes, almanaques, cronologías, manuales, Wikipedia, etcétera.

1.8 Sistema de arbitraje

El procedimiento de arbitraje que seguirá Revista de Marina será el siguiente:

- Recepción artículo (original e inédito) en español o inglés.
- Se responde con carta agradecimiento al autor.
- Verifica que artículo cumpla con la línea editorial.

- Se efectúa revisión por revisores externos, quienes se pronunciarán sobre: la calidad académica, contribución que aporta y la pertinencia de su inclusión en la revista.
- Considerando que Revista de Marina es una edición bimestral, acotada en cuanto a extensión de páginas y por ende limitación en cantidad de artículos a difundir, se reserva el derecho de publicación de éstos.
- Se notifica al autor, resolución respecto de su artículo.

1.9 Revisores externos (pendiente el procedimiento)

Revista de Marina recurre a evaluadores externos para la revisión de artículos conforme a las siguientes áreas:

- Historia naval y mundial.
- Ciencia-tecnología.
- Ciencias navales y marítimas.
- Intereses marítimos nacionales.
- Deportes náuticos.
- Artes asociadas al ámbito naval-marítimo.

1.10 Tipos de artículos/trabajos

Con el propósito de mostrar los distintos tipos de trabajos escritos que puede presentar un autor, a continuación, entregamos un resumen de estos; dependiendo del nivel de objetividad, tiempo de duración, muestra que se emplea, etcétera.

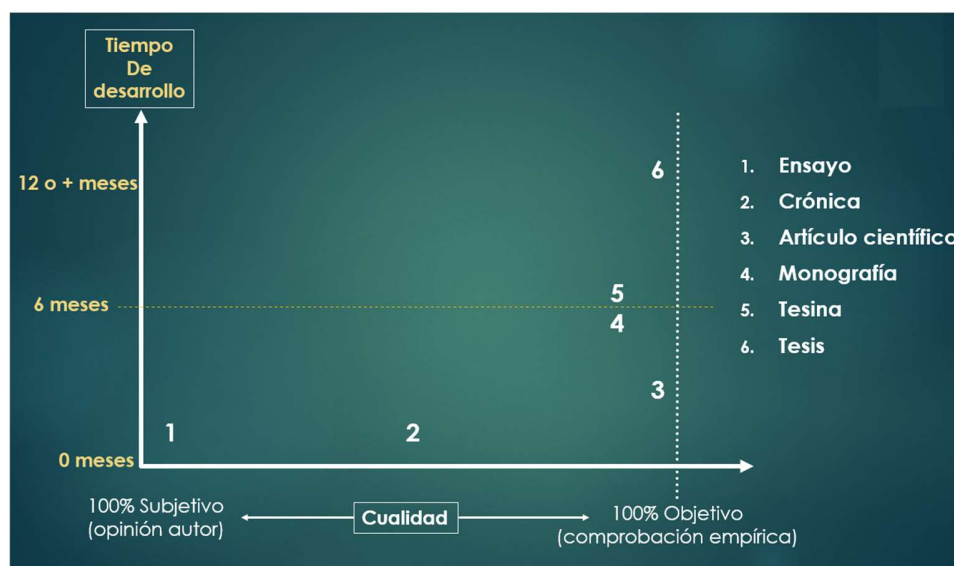


Figura N°1: Fuente: *Elaboración propia*

Por restricciones de la revista en cuanto a extensión de páginas, las colaboraciones deben ser en el ámbito de los ensayos, crónicas y artículos científicos.

1.10.1 El ensayo

El ensayo, es un trabajo escrito donde el autor expone su opinión con plena libertad de acción sobre un tema cualquiera, es totalmente subjetivo, tiene mucho de su creatividad y el tiempo de desarrollo dependerá de él¹.

1.10.2 La crónica

Es la narración de hechos (histórico, deportivo, cultural, político, etc.), cuya característica principal es que su narración es cronológica (momento en que van sucediendo los hechos). Emplea lenguaje sencillo y claro. Conforme la figura N°1, el nivel de objetividad de la crónica dependerá del autor en cuanto a los juicios que emite de los hechos que relata.

1.10.3 El artículo científico

Nace de un problema (de la sociedad, de la naturaleza, del medio, etc.) que requiere una respuesta, por ende, el tema no lo escoge el autor, ya que este es producto de una interrogante o de un cuestionamiento. Es objetivo y para la presentación de resultados se emplea el método científico. Su objeto es difundir los resultados obtenidos al resto de la comunidad científica. Es de corta extensión, 4 a 5 páginas pudiendo llegar a un máximo de 20 páginas.

2 Consideraciones para la estructura del texto

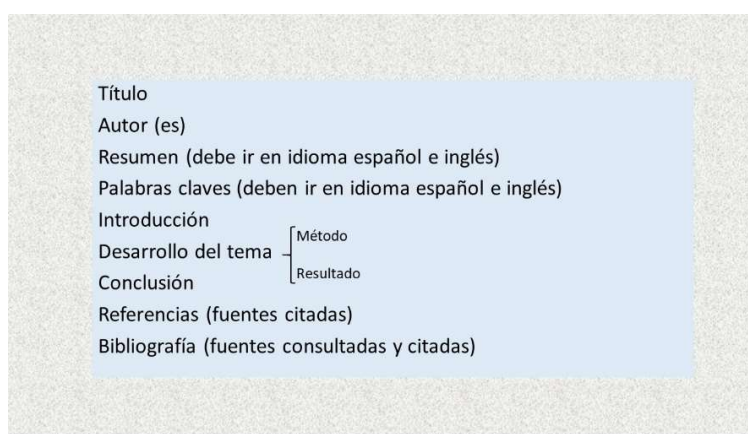


Figura N°2. Fuente: *Elaboración propia*

¹ Para desarrollar correctamente un ensayo, se sugiere www.abarlovento.cl

2.1 Título del artículo

“Que sean descriptivos, concisos y claramente redactados, ayudará a los lectores a encontrar lo que buscan. No etiquete los títulos con números o letras” (APA, Guía resumen manual APA séptima edición, s.f.). Se requiere que no exceda de las diez palabras.

La norma APA considera hasta cinco niveles de títulos, siendo el nivel 1 el principal, el nivel 2 subordinado del 1 y así sucesivamente hasta el nivel 5, y conforme al siguiente esquema de centrado, negrita y cursiva.

Este título debe ir centrado y con negritas (nivel 1)

Este subtítulo debe ir alineado por izquierda y con negritas (nivel 2)

Este subtítulo debe ir alineado por izquierda, con negritas y en letra cursiva (nivel 3)

Este subtítulo debe ir con sangría y negrita (nivel 4)

Este subtítulo debe ir con sangría, negrita y cursiva (nivel 5)

No etiquete los títulos con números o letras.

2.2 Datos del/los autores

Nombre y apellido – afiliación (institución donde se hizo el trabajo) – email – grados académicos.

Omita los títulos (Dr., Prof.) y los grados académicos (PhD, PSyD, EdD).

Si no posee afiliación institucional, bajo el nombre de autor señale residencia y ciudad.

2.3 El resumen

Este, cobra especial relevancia, por ser el momento en que el autor atrae y cautiva al lector, logrando que continúe leyendo su trabajo. Incluye información como los objetivos, la relevancia del tema, la metodología aplicada y los resultados obtenidos. La norma APA sugiere entre 150 y 250 palabras, pero por necesidad de diagramación, se solicita como extensión máxima, 80 palabras. Se debe considerar que el resumen va escrito en idioma inglés y español, lo que implica un total de 160 palabras.

El resumen no lleva sangría al inicio del párrafo.

2.4 Palabras claves

Se emplean para que los buscadores y metabuscadores puedan encontrar fácilmente el trabajo. El mínimo y máximo de palabras claves es 3 y 5 respectivamente. Son solo palabras y sin punto final, ejemplo:

Palabras claves: logística, escenarios, evolución

2.5 Abstract

Es una traducción fiel del resumen. No lleva sangría al inicio del párrafo.

2.6 Keywords

Es una traducción fiel de las palabras claves.

2.7 Texto completo

Máxima extensión de su artículo, 3.000 palabras. Esto es mandatorio para ingresar al proceso de selección.

Para la organización del texto y el ordenamiento de las ideas, se recomienda la siguiente estructura:

- Introducción, señala el contexto en que se ha realizado el trabajo y entrega las orientaciones al lector para su mejor comprensión. Además, describir el tema que abordará, aquí se:
 - Da cuenta de las lecturas realizadas, fuentes consultadas o teorías analizadas (“se abordarán las posturas de...”; “se expondrán las teorías de...”);
 - establecen los objetivos (mediante verbos en infinitivos: “analizar”, “comparar”, “responder”, “abordarán”, etc.);
 - suele –si es el caso- explicitar el contexto en el que se lleva a cabo el ensayo o estudio, justificando su pertinencia;
 - anticipa la organización del texto, señalando al lector la forma en que se ha estructurado el análisis (“en primer lugar se abordará...; en segundo lugar, se analizará...”; “por una parte, se compararán...y, por otro, se indagará...”). (Armada, s.f.)
- Desarrollo o cuerpo, se inserta el detalle de toda su argumentación (basada en las diferentes fuentes consultadas), que permitan demostrar su afirmación (artículo científico) o fundamentar su ensayo/crónica. Lo anterior, siguiendo una estructura que le de coherencia al tema tratado.

- Conclusión, es la parte final del trabajo, donde el autor resume lo dicho en el cuerpo o desarrollo, incorporando, de ser necesario, recomendaciones, sugerencias para nuevos trabajos de investigación o dar un énfasis final a su trabajo.

La norma APA entrega ejemplos para desarrollo de artículos por alumnos o por profesionales.²

3 Presentación del artículo

3.1 Formato

Cumpla el predeterminado que posee el procesador de texto de Word y conforme a norma APA que se indica en la figura N°3:

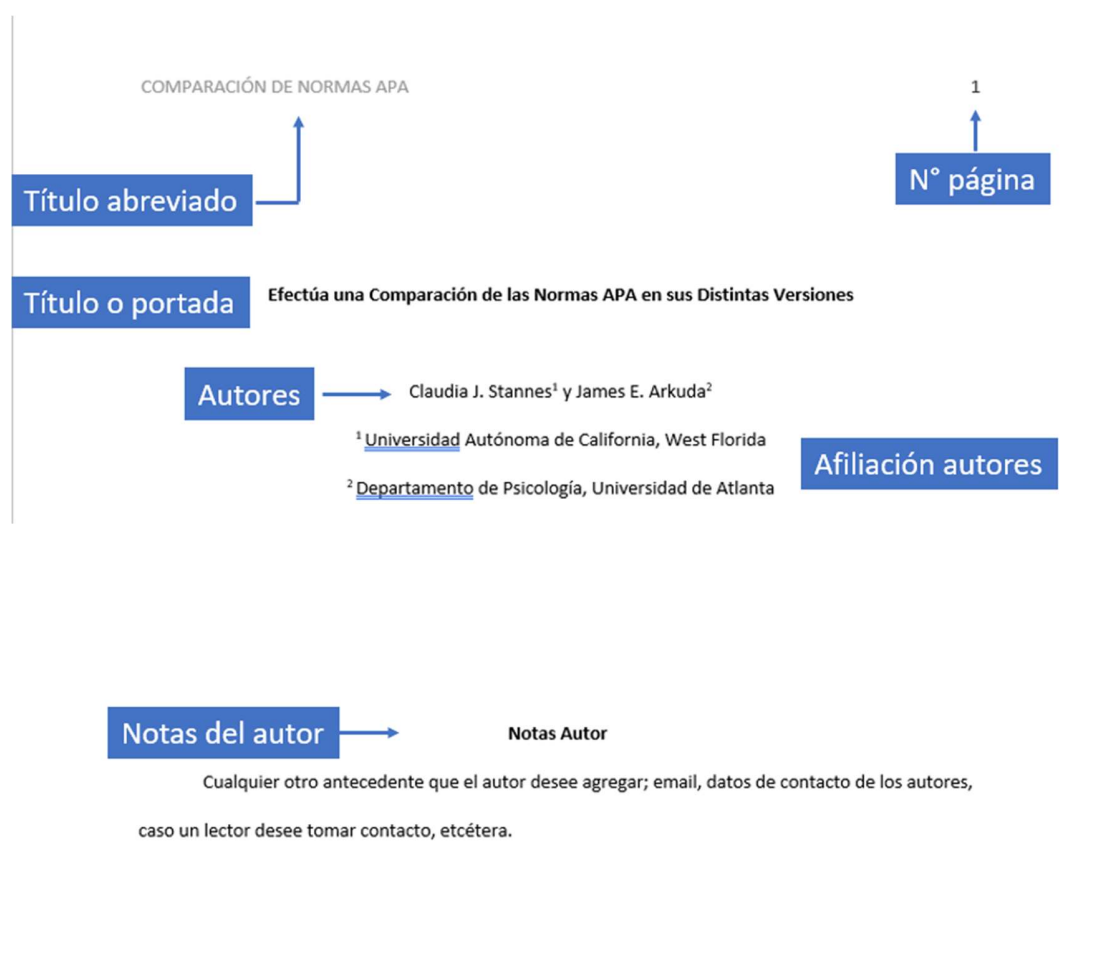


Figura N°3. Fuente: *Elaboración propia*

- Hoja tamaño carta.
- Tipografía, recomendada Times New Roman tamaño 12.

² <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/paper-format/sample-papers>

- Interlineado “doble” (excepción lo constituyen las tablas o texto dentro de las figuras).
- Sangría “primera línea” de 1,27 cms. se debe mantener durante todo el texto.
- Encabezado con el “título corto en mayúscula” alineado por izquierda y la enumeración de página a la derecha.

3.2 Párrafos

Tenga presente que todo párrafo se inicia con una sangría de 1,27cms (excepción del resumen y *abstract*), y el interlineado es doble. No se debe insertar espacio entre párrafos.

En la portada no se permiten logos conforme norma APA.

3.3 Tablas

Deben enumerarse, contener título y fuente. Posicionarla en el texto a continuación de su mención. Los números de tabla (en negrita), los títulos (en cursiva) y las notas deben quedar al ras. Esta identificación a diferencia de las figuras, deben ir en el borde superior.

3.4 Figuras

Considera cualquier tipo de imagen, grafico, croquis, mapa, etc. Si tiene texto, debe ser claramente legible. Deben enumerarse, contener título y fuente. Posicionarla en el texto a continuación de su mención por primera vez (o se “llamen”).

Considerar, además de su inserción en el texto, su envío aparte, objeto no perder calidad para su publicación. Los números de figuras (en negrita), los títulos (en cursiva) y las notas deben quedar al ras.

3.5 Nota al pie

Las notas al pie de página se emplearán exclusivamente para hacer aclaraciones al texto o hacer mención del derecho de autor, procurando que sean breves y aporten información esencial al artículo.

3.6 Lista de referencias

Son todas las fuentes citadas, no confundir con la bibliografía, que son las fuentes consultadas (no necesariamente han sido incluidas en el texto). Incluya toda cita o texto extraído de otro trabajo. Deben ser enumeradas en orden alfabético. Para ello, aproveche las bondades que le brinda su procesador de texto Word, en el menú “Referencias” – “Insertar cita” – “Agregar nueva fuente”, que le permitirá generar su lista de referencia final en forma automática, proporcionando la

información necesaria para identificar y recuperar cada obra citada en el texto. (autor, fecha, título, fuente).

3.7 Bibliografía

La bibliografía corresponde a todo el material consultado, debiendo incluir en esta, toda fuente que haya contribuido a su trabajo y que no necesariamente las utilizó como argumento. Enuméralas por orden alfabético.

Al final de su artículo, si solo tiene trabajos citados, se llama “Lista de Referencias” o “Referencias”. Caso tenga trabajos citados y además consultados, la lista final es una sola y se titula “Bibliografía” o “Referencias bibliográficas”.

4 Consideraciones de estilo

A continuación, se entrega un resumen de la norma APA, 7ta edición, que interviene lingüísticamente en el texto, con el propósito de estandarizar este y facilitar su comprensión por parte de los lectores.

4.1 Uso de cursivas y comillas

- El uso de comillas es para llamar la atención sobre el texto, “no utilice negritas o subrayado para este fin”, no obstante, evitar el abuso de comillas.
- Se escribirán con letra cursiva los nombres de buques, libros, revistas, palabras y expresiones en idiomas diferentes del español.

4.2 Uso de los dos puntos

- Se debe hacer uso de los dos puntos, entre una oración introductoria y una proposición que ilustra, como ejemplos:

Ellos han llegado al siguiente resultado: los participantes informados se desempeñan mejor que los participantes no informados.

Examinaremos tres grupos: (a) los de baja puntuación, cuyo puntaje fue menor de 20 puntos; (b) los de puntuación moderada, que obtuvieron puntajes entre 20 y 50 puntos; y (c) los de alto puntaje, quienes tuvieron un puntaje mayor de 50 puntos.

- En razones y proporciones.

4.3 Uso del punto y coma

- Para separar dos cláusulas independientes que no aparecen relacionadas mediante una conjunción (y, e, pero, sino, etc.), ejemplo:

Los competidores elite recibieron un premio; los amateurs no lo recibieron.

- Para separa elementos en serie que ya contienen comas, ejemplo:

Las alternativas de colores fueron rojo, amarillo, azul; azul, amarillo; o amarillo, rojo, azul.

4.4 Uso de números

- En general use palabras para expresar los números del uno al nueve y, emplee números para escribir cifras correspondientes a 10 o superior. Existen excepciones como, por ejemplo, el inicio de un título, encabezado u oración, debieran escribirse con palabras. Ejemplo;

Cuarenta por ciento de los pilotos aprobaron, el 60% restante falló en la prueba instrumental.

- Asimismo, cuando se emplean números asociados a otro concepto; ejemplo,

27 años, 30 s, 18 min

4.5 Siglas y acrónimos

- Evitar el empleo de abreviaturas cuando sea posible. Las siglas y los acrónimos, siempre con mayúsculas, deberán escribirse en claro la primera vez que se empleen. Las siglas muy conocidas se escribirán sin puntos y en su traducción española (ONU, CIR, ATS, EE. UU., Marina de los EE. UU., etc.).
- Cuando la palabra “etc.” de término al texto de un párrafo, debe escribirse la palabra completa (etcétera).
- “No” usar puntos, en abreviaturas en unidades de medida (cm, ft, h, kg, lb, min, ml, s, etc).

4.6 Uso de mayúsculas

Además de las normas comúnmente conocidas, en los títulos considerar con mayúsculas:

- La primera palabra después de dos puntos, un guion o la puntuación final en un encabezado.
- Palabras de cuatro letras o más (por ejemplo, "Contra", "Entre", "Desde")

Para los organismos relevantes; Estado, Gobierno, Presidente de la República, etcétera. Los títulos, cargos y nombres de dignidad como rey, papa, duque, presidente, ministro, etc., se escriben con minúscula cuando aparecen acompañados del nombre propio de la persona que los posee, o del lugar o ámbito al que corresponden (el rey Felipe IV, el papa Juan Pablo II, el presidente de Nicaragua, el ministro de Trabajo), o cuando están usados en sentido genérico (El papa, el rey, el duque están sujetos a morir, como lo está cualquier otro hombre).

4.7 Uso de minúsculas:

- Se aconseja el uso de minúsculas para los empleos, cargos, títulos, académicos, eclesiásticos (capitán, gobernador, conde, ingeniero, doctor, obispo, cardenal, etc.).
- Los meses del año y días de la semana deben ir con letra minúscula.

4.8 Uso de tilde

- Los monosílabos no llevan tilde, ejemplo; bien, da, dio, fe, fue, fui, pie, ve, vio etcétera.
- En un diptongo, cuando concurren vocales abiertas (a, e y o) y cerradas (i, u) y la sílaba tónica cae en la vocal cerrada, siempre lleva tilde; ejemplo, *Raúl, oído, búho, sabíais, maíz, río, sabía, búho...*

4.9 Uso de tablas y cuadros

- Deben ser incorporadas a continuación de ser citadas en el texto.
- Todos los datos deben ser claramente legibles. No deben ser incluidos como imagen.
- Las tablas no contienen líneas verticales y son abiertas en su perímetro.
- Los cuadros a diferencias de las tablas son cerrados en todo su perímetro.

4.10 Uso de ecuaciones

- Ecuaciones breves o sencillas, como $\alpha = [(1 + b)/x]^{1/2}$, se insertarán en la línea de escritura en uso.
- Ecuaciones largas o complejas se utilizará una nueva línea, dejando una línea en blanco antes y después

$$\chi = -2 \sum a_x^2 + a_0 + \frac{\cos x - 5ab}{1/n + a_x}$$

Use el editor de ecuaciones de Microsoft o el complemento MathType para escribirlas. Las ecuaciones deben ir numeradas para poder referenciarlas en el texto.

4.11 Uso de paréntesis

- Redondo: Para insertar elementos que aclaran la información.

Los modelos fueron significativos (ver figura 5).

- Corchete: para encerrar material parentético que ya se encuentra entre paréntesis.

4.12 Citaciones

Respecto de este punto, la norma APA (7ta edición) señala:

En la escritura académica, es esencial reconocer cómo otros contribuyeron a su trabajo. Al seguir los principios de la cita adecuada, los escritores se aseguran de que los lectores entiendan su contribución en el contexto de la literatura existente: cómo se están construyendo, examinando críticamente o de otra manera comprometiendo el trabajo que se ha realizado antes.

4.12.1 Oraciones o párrafos textuales

Toda cita textual debe ser reproducida de forma exacta, sin cambios o añadidos y esta **debe** ser puesta entre comillas (menor de 40 palabras) o como texto con sangría cuando es mayor de 40 palabras (como se citó en punto precedente [4.11]).

4.12.2 De uno, dos, tres a cinco y seis o más autores

- Cita de un solo autor:
Walker, A (2000) comparó los tiempos de reacción o,

En un reciente estudio de los tiempos de reacción (Walker, 2000) o,

En 2000 Walker comparó los tiempos de reacción.
- Cita de dos autores:
Cuando un trabajo tenga dos autores, cite ambos nombres cada vez que se presente la referencia dentro del texto.
- Cita de tres a cinco autores:
Cuando un trabajo tenga tres, cuatro o cinco autores, cítelos a todos la primera vez que presente la referencia; en citas subsecuentes, incluya únicamente el apellido del primer autor, seguido de “et al.” (sin cursivas y con punto después de “al”) y el año, si se trata de la primera cita de la referencia dentro de un párrafo.

Wasserstein, Zapulla, Rosen, Gerstman y Rock (1994) hallaron que ...

Wasserstein, et al. (omita el año por no ser la primera cita) encontraron ...

- Cita de seis o más autores:
Cuando un trabajo tenga seis o más autores, cite únicamente el apellido del primero de ellos., seguido por et al., y el año para la primera cita y también para las subsecuentes. En la lista de referencia cite los apellidos de los seis primeros autores.

4.13 Como generar la lista de referencias³:

¿Cuál es el efecto deseado de una referencia?

Es “permitir a los lectores recuperar y utilizar las obras citadas, los datos de referencia deben ser exactos y completos”ⁱ.

La lista de referencia debe incluir al menos lo siguiente:

Autor: ¿Quién es el responsable de esta obra? Apellidos e inicial del nombre.

Fecha: ¿Cuándo se publicó esta obra? (Entre paréntesis).

Título: ¿Cómo se llama esta obra? En letra cursiva.

Fuente: ¿Dónde puedo recuperar esta obra?

Notas:

1. No incluya títulos, cargos, rangos o logros académicos con nombres en las entradas de la lista de referencias (por ejemplo, Reverendo, presidente, General, PhD, LCSW).
2. Cuando un artículo no tiene fecha, se pone “s.f.”, que significa sin fecha.

Ejemplos de cómo referenciar

En el desarrollo de los ejemplos, éstos serán enmarcados y en su borde inferior, se indicará el orden en que deben ser escritos los elementos de referencia.

³ Todos los ejemplos de la presente lista de referencias son tomados de la “Guía Resumen Norma APA, 7ta Edición”.

4.13.1 Libro

Tuchman W, Bárbara. (2004). *Los cañones de agosto*. Barcelona, España: Península Atalaya.

Orden y elementos referencia: Apellido Autor(es), Inicial nombre. (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial

4.13.2 Artículos de Revistas

Grady, JS, Her, M., Moreno, G., Perez, C., y Yelinek, J. (2019). Emociones en los libros de cuentos: una comparación de libros de cuentos que representan grupos étnicos y raciales en los Estados Unidos. *Psychology of Popular Media Culture*, 8 (3), 207–217.

Orden y elementos referencia: Apellido Autor(es), Inicial nombre. (Año). Título del artículo. *Nombre de la Revista*, (volumen), (número) pp-pp (página).

4.13.3 Artículos revista en línea

Jerrentrup, A., Mueller, T., Glowalla, U., Herder, M., Henrichs, N., Neubauer, A. y Schaefer, JR (2018). Enseñando medicina con la ayuda de "Dr. Casa". *PLoS ONE*, 13 (3), artículo e0193972. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0193972>

Orden y elementos referencia: Apellido Autor(es), Inicial nombre. (Año). Título del artículo. *Título de la Revista*, (número), pp-pp. Recuperado de dirección Url

4.13.4 Publicaciones periódicas, prensa

Zepeda, Manrique. (2001, August 3). La Pandemia y sus consecuencias. *El Mercurio de Santiago*. Cuerpo E. 2.

Orden y elementos referencia: Apellido Autor(es), Inicial nombre. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del medio de prensa*, pp (página).

4.13.5 Página web

Fagan, J. (25 de marzo de 2019). *Enfermería clínica cerebral*. *REA Commons*. Recuperado el 17 de septiembre de 2019 de <https://www.oercommons.org/authoring/53029-nursing-clinical-brain/view>

Orden y elementos referencia: Apellido Autor(es), Inicial nombre. *Nombre página web*. Recuperado. URL

4.13.6 Artículos diarios en línea

Figueroa Camila. (2020). Comunas de la región metropolitana que esta semana bajaron su tasa de contagio. *Las Últimas Noticias*. Recuperado el 26 de junio, 2020 desde <https://www.lun.com/Pages/NewsDetail.aspx?dt=2020-06-26&PaginaId=2&bodyid=0>

Orden y elementos referencia: Apellido Autor(es), Inicial nombre. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del diario*. Recuperado de dirección electrónica.

4.13.7 Videos de Youtube

Universidad Harvard. (28 de agosto de 2019). *Pinza robótica suave para medusas* [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=guRoWTYfxMs>

Orden y elementos de referencia: Apellido Autor(es), Inicial nombre. (Fecha). *Nombre del video*. URL

4.13.8 Tweet

Bases de datos APA [@APA_Databases]. (5 de septiembre de 2019). *Ayude a los estudiantes a evitar el plagio Web de cruzar las manos y los investigadores naveguen por el proceso de publicación. Más detalles disponibles en la 7ma edición @APA_Style table* [Tweet].

Twitter. https://twitter.com/APA_Databases/status/1169644365452578823

Orden y elementos de referencia: Apellido Autor(es), Inicial nombre. (Fecha). *Tweet*. URL.

4.13.9 Facebook

Noticias de la ciencia. (21 de junio de 2019). *¿Eres fanático de la astronomía? ¿Le gusta leer sobre lo que los científicos han descubierto en nuestro sistema solar y más allá?* [Imagen adjunta] [Actualización de estado]. Facebook. <https://www.facebook.com/ScienceNOW/photos/a.117532185107/10156268057260108/?type=3&theater>

Orden y elementos de referencia: Apellido Autor(es), Inicial nombre. (Fecha). *Facebook*. URL.

5 Bibliografía

ANEPE. (2020). En C. d. Académico, *Guía para el uso de normas APA*. Santiago.

APA. (s.f.). Recuperado el 02 de 07 de 2020, de https://normasapa.pro/wp-content/uploads/2020/02/Normas_apa_septima_edicion_spanish.pdf

APA. (02 de 07 de 2020). *Guía resumen del Manual de Publicaciones Normas APA, séptima edición*. Obtenido de https://normasapa.pro/wp-content/uploads/2020/02/Normas_apa_septima_edicion_spanish.pdf

APA. (30 de 06 de 2020). *Normas APA*. Obtenido de https://normasapa.pro/wp-content/uploads/2020/02/Normas_apa_septima_edicion_spanish.pdf

Armada, D. E. (s.f.). *abarlovento.cl*. Recuperado el 03 de 07 de 2020, de <https://www.abarlovento.cl/wp-content/uploads/2017/11/El-ensayo.pdf>

Barrientos, P. (2014). *Cómo escribir un Artículo con Estilo APA. Pautas y Consejos*. Recuperado el 25 de junio de 2020, de <https://www.aacademica.org/pedro.barrientos/9.pdf>

Bolivariana, U. P. (19 de 04 de 2020). Youtube. Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=q0WCiZN_maQ

- CREE. (29 de 06 de 2020). *Centro de Escritura*. Obtenido de <https://www.uninorte.edu.co/documents/71051/2538572/NormasAPA>
- Dirección de Educación Armada de Chile. (03 de 07 de 2020). *abarlovento.cl*. Obtenido de <https://www.abarlovento.cl/wp-content/uploads/2017/11/El-ensayo.pdf>
- Efectuando prueba de estilo. (1998). *Revista de Marina*, 23-30.
- Estudia y aprende. Investiga, a. y. (06 de 07 de 2020). *Youtube*. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=k2H1jLEViHg>
- Guerra, A. d. (2018). En C. d. Estratégicos, *Normas para publicaciones de la Academia de Guerra del Ejército de Chile*. Santiago.
- Investigador, P. (29 de 03 de 2020). *Youtube*. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=7LkyCXCh2R0>
- Investigadores, P. (23 de 03 de 2020). *Técnicas de Investigación*. Obtenido de https://tecnicasdeinvestigacion.com/fuentes-de-informacion-primaria-y-secundaria-y-terciaria/#%C2%BFQue_son_las_fuentes_de_informacion_primarias
- Massarik. (06 de 05 de 2019). *Youtube*. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=bnDavhtJ6RI>
- Militar, A. P. (2018). En A. División Educación, *Procedimientos editoriales para la elaboración del boletín científico-tecnológico*. Santiago.
- OCT, I. d. (2013). Ejemplo de citas en el texto y referencias según Norma APA. 309, 5. Uruguay.
- Rambell, I. d. (24 de 10 de 2013). *Diferencia existe entre tesis, tesina y monografía*. Obtenido de <https://es-la.facebook.com/institutodeinvestigacionesrambell/posts/241070959378851>
- Rockcontent. (2019). *Descubre como hacer una introducción matadora con estas 17 técnicas*. Recuperado el 05 de 07 de 2020, de <https://rockcontent.com/es/blog/como-hacer-una-introduccion/>
- Técnicas de Investigación*. (s.f.). Recuperado el 23 de 03 de 2020, de https://tecnicasdeinvestigacion.com/fuentes-de-informacion-primaria-y-secundaria-y-terciaria/#%C2%BFQue_son_las_fuentes_de_informacion_primarias
-